



GUÍA DE POSTULACIÓN ONLINE

www.encuentroinvestigadores.com



SOCIEDAD CIENTIFICA DEL PARAGUAY
www.sociedadcientifica.org.py

Procedimiento de Postulación Online

1. Luego de leer atentamente las normas, haz click en el botón de postulación en la parte superior de la página



2. Regístrate creando una cuenta nueva

REGISTRATE

Nombre
Ingresar tu nombre

Apellido
Ingresar tu Apellido

Correo Electrónico
Ingresar tu correo electrónico

Tipo Doc Nro. de Documento

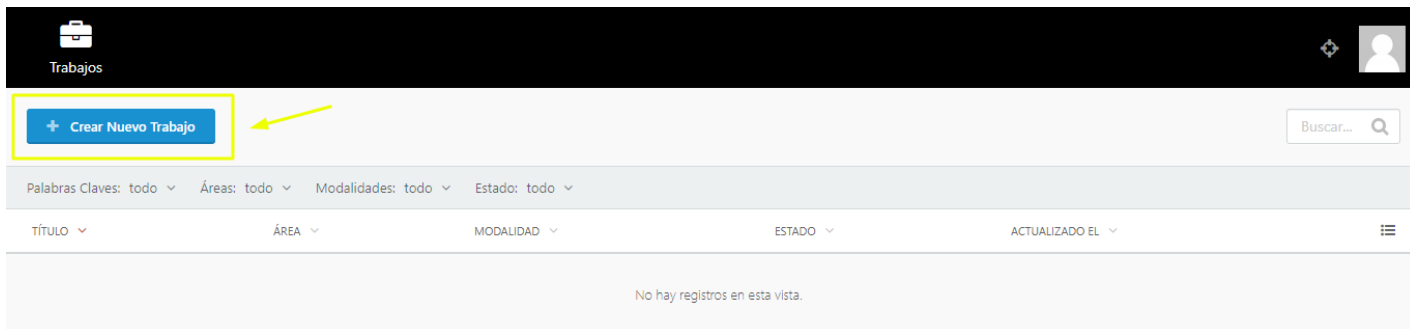
Contraseña
Password

Confirmar Contraseña
Password

Inscribirse

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión [aquí](#)

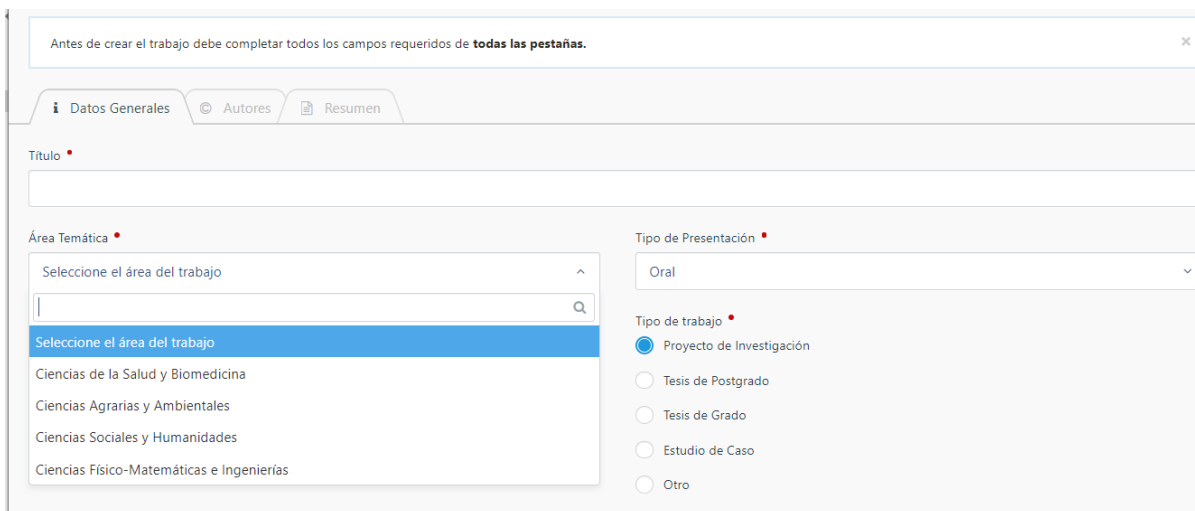
3. Crea un Nuevo trabajo para comenzar a cargar tus datos



The screenshot shows the 'Trabajos' (Jobs) section of a web application. At the top left, there is a briefcase icon and the word 'Trabajos'. A blue button with a plus sign and the text 'Crear Nuevo Trabajo' is highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing to it. To the right of the button is a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. Below the search bar, there are several filter dropdowns: 'Palabras Claves: todo', 'Áreas: todo', 'Modalidades: todo', and 'Estado: todo'. Below these are columns for 'TÍTULO', 'ÁREA', 'MODALIDAD', 'ESTADO', and 'ACTUALIZADO EL'. The main content area is empty, displaying the message 'No hay registros en esta vista.'

4. Comienza a cargar tus datos generales

- Escribe el título del trabajo al que postulas
- Selecciona el área de la ciencia al que pertenece tu trabajo
- Selecciona la Modalidad: *Oral*, *Poster (avance de resultados)*, *Poster (concluido)*
- Selecciona el Tipo de Trabajo: *Proyecto de Investigación*, *Tesis de Postgrado*, *Tesis de Grado*, *Estudio de caso*, *otro*.

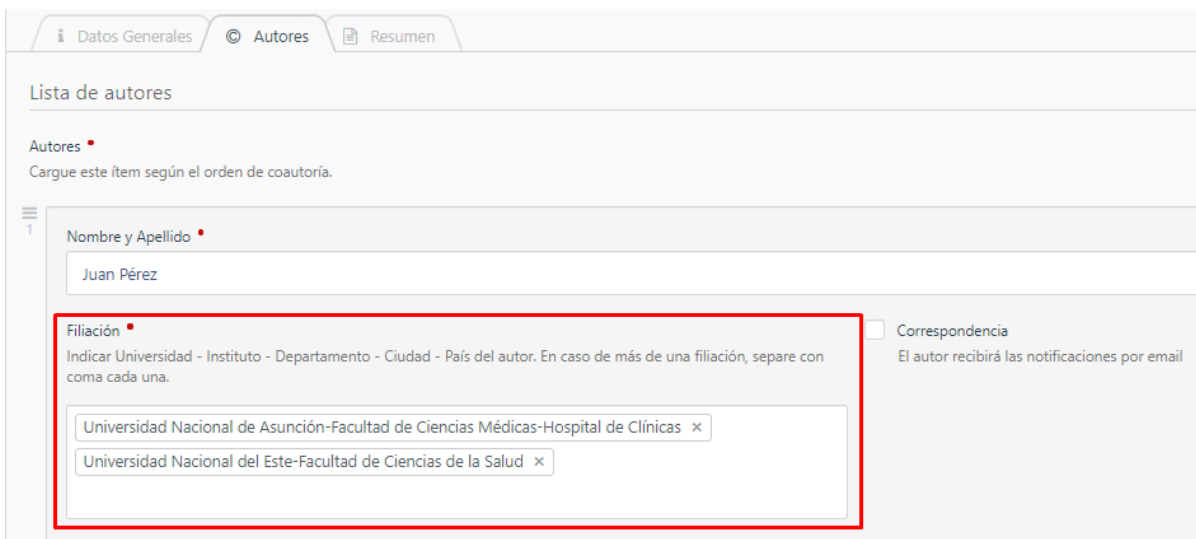


The screenshot shows the 'Datos Generales' (General Data) form for creating a new job. At the top, there is a warning message: 'Antes de crear el trabajo debe completar todos los campos requeridos de todas las pestañas.' Below this, there are three tabs: 'Datos Generales', 'Autores', and 'Resumen'. The 'Datos Generales' tab is active. The form contains several fields:

- Título:** A text input field.
- Área Temática:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione el área del trabajo'. The dropdown is open, showing a list of areas: 'Ciencias de la Salud y Biomedicina', 'Ciencias Agrarias y Ambientales', 'Ciencias Sociales y Humanidades', and 'Ciencias Físico-Matemáticas e Ingenierías'.
- Tipo de Presentación:** A dropdown menu with the value 'Oral' selected.
- Tipo de trabajo:** A radio button selection with four options: 'Proyecto de Investigación' (selected), 'Tesis de Postgrado', 'Tesis de Grado', and 'Otro'.

5. Carga los datos de los autores

- Si un autor tiene más de una filiación, puedes escribir la siguiente filiación **separando por una coma**.



Datos Generales Autores Resumen

Lista de autores

Autores

Cargue este ítem según el orden de coautoría.

1

Nombre y Apellido

Juan Pérez

Filiación

Indicar Universidad - Instituto - Departamento - Ciudad - País del autor. En caso de más de una filiación, separe con coma cada una.

Universidad Nacional de Asunción-Facultad de Ciencias Médicas-Hospital de Clínicas x

Universidad Nacional del Este-Facultad de Ciencias de la Salud x

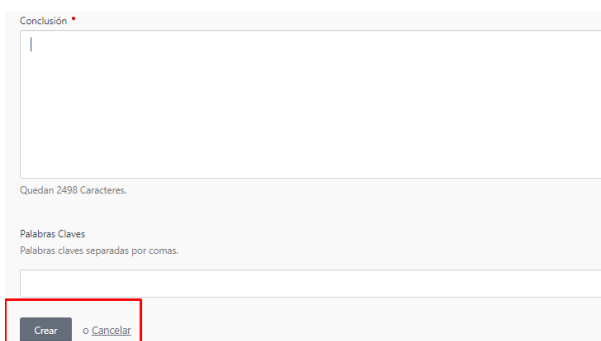
Correspondencia

El autor recibirá las notificaciones por email

- Si necesitas mencionar al departamento/facultad etc. y a la Institución madre en una misma filiación, **utiliza el guion sin espacios para separar**. Ej.: *Hospital de Clínicas-Universidad Nacional de Asunción* (como en la imagen de arriba)
- Solo puedes marcar hasta 1 autor para correspondencia y hasta 1 autor como presentador.
- El autor marcado como correspondencia y el presentador pueden ser diferentes.

6. Carga tu resumen

- El límite de caracteres es de 2500 caracteres, aproximadamente 350/400 palabras. La plataforma contará automáticamente los caracteres que te quedan para no sobrepasar el límite.
- En el ítem de palabras claves, te sugerimos que no excedas las 3 palabras.
- Al finalizar la carga del trabajo, dale click al botón de **CREAR**. Automáticamente se generará un **borrador** de tu trabajo.



Conclusión

Quedan 2498 Caracteres.

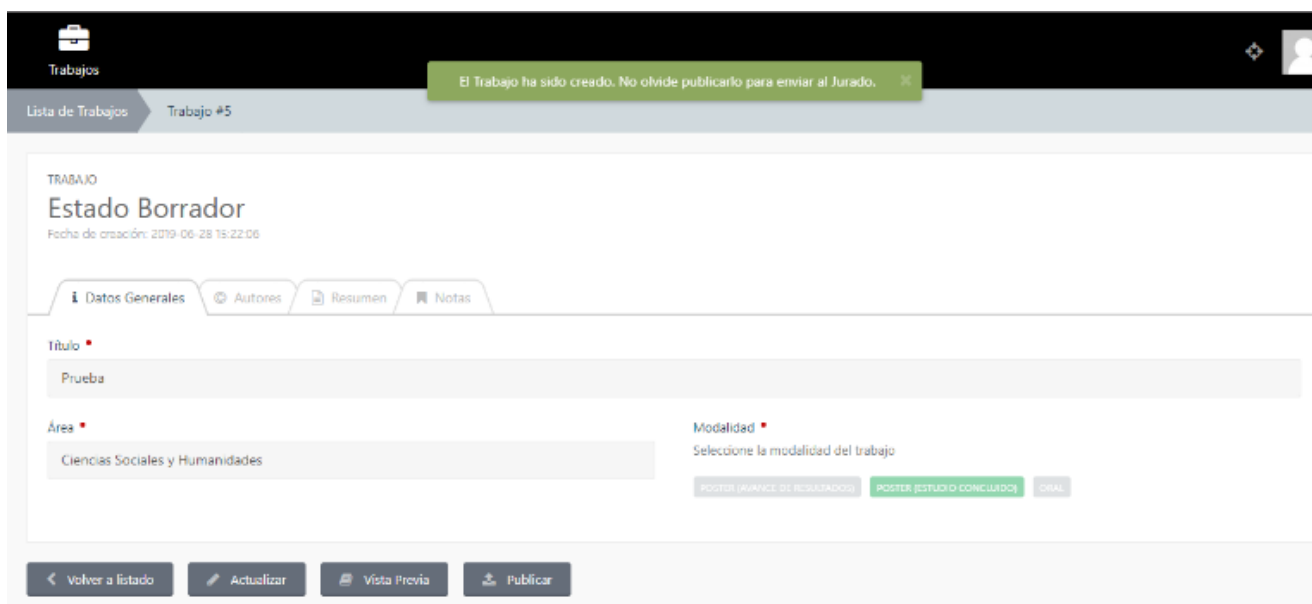
Palabras Claves

Palabras claves separadas por comas.

Crear Cancelar

7. El trabajo ha sido creado

Utiliza la opción de vista previa para visualizar el borrador del trabajo. Si necesitas hacer una corrección al borrador, haz click en el botón **Actualizar**. Puedes volver al campo anterior para corregirlo y el trabajo no se perderá.



Trabajos

El Trabajo ha sido creado. No olvide publicarlo para enviar al Jurado.

Lista de Trabajos Trabajo #5

TRABAJO

Estado Borrador

Fecha de creación: 2019-06-28 15:22:06

Datos Generales Autores Resumen Notas

Título

Prueba

Área

Ciencias Sociales y Humanidades

Modalidad

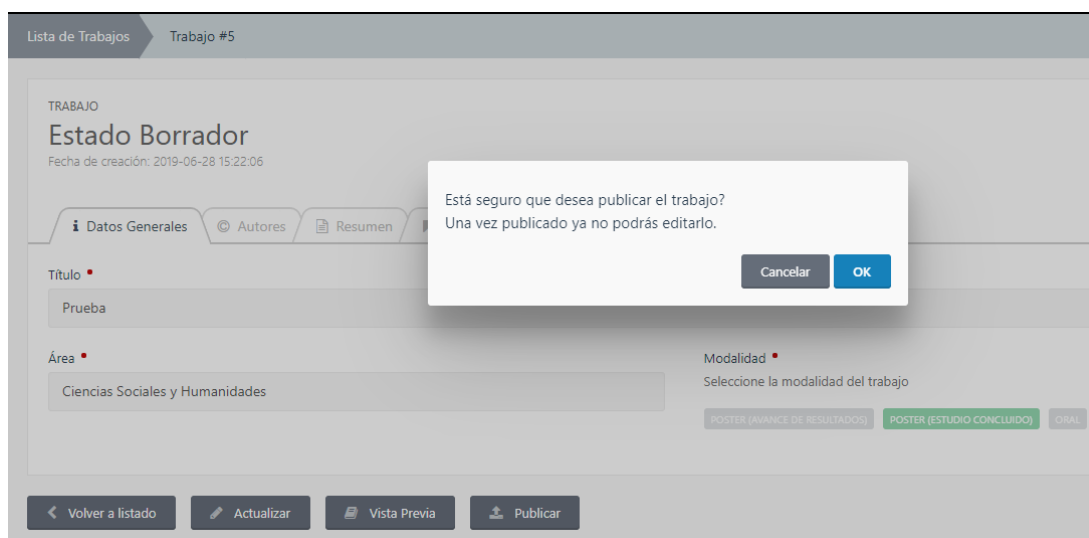
Seleccione la modalidad del trabajo

POSTER (AVANCE DE RESULTADOS) POSTER (ESTUDIO CONCLUIDO) ORAL

Volver a listado Actualizar Vista Previa Publicar

8. Publica el Trabajo

Una vez que estés seguro, **no olvides PUBLICAR el trabajo** para que sea enviado a los evaluadores. Si no se publica el trabajo no será considerado.



Lista de Trabajos Trabajo #5

TRABAJO

Estado Borrador

Fecha de creación: 2019-06-28 15:22:06

Datos Generales Autores Resumen Notas

Título

Prueba

Área

Ciencias Sociales y Humanidades

Modalidad

Seleccione la modalidad del trabajo

POSTER (AVANCE DE RESULTADOS) POSTER (ESTUDIO CONCLUIDO) ORAL

Volver a listado Actualizar Vista Previa Publicar

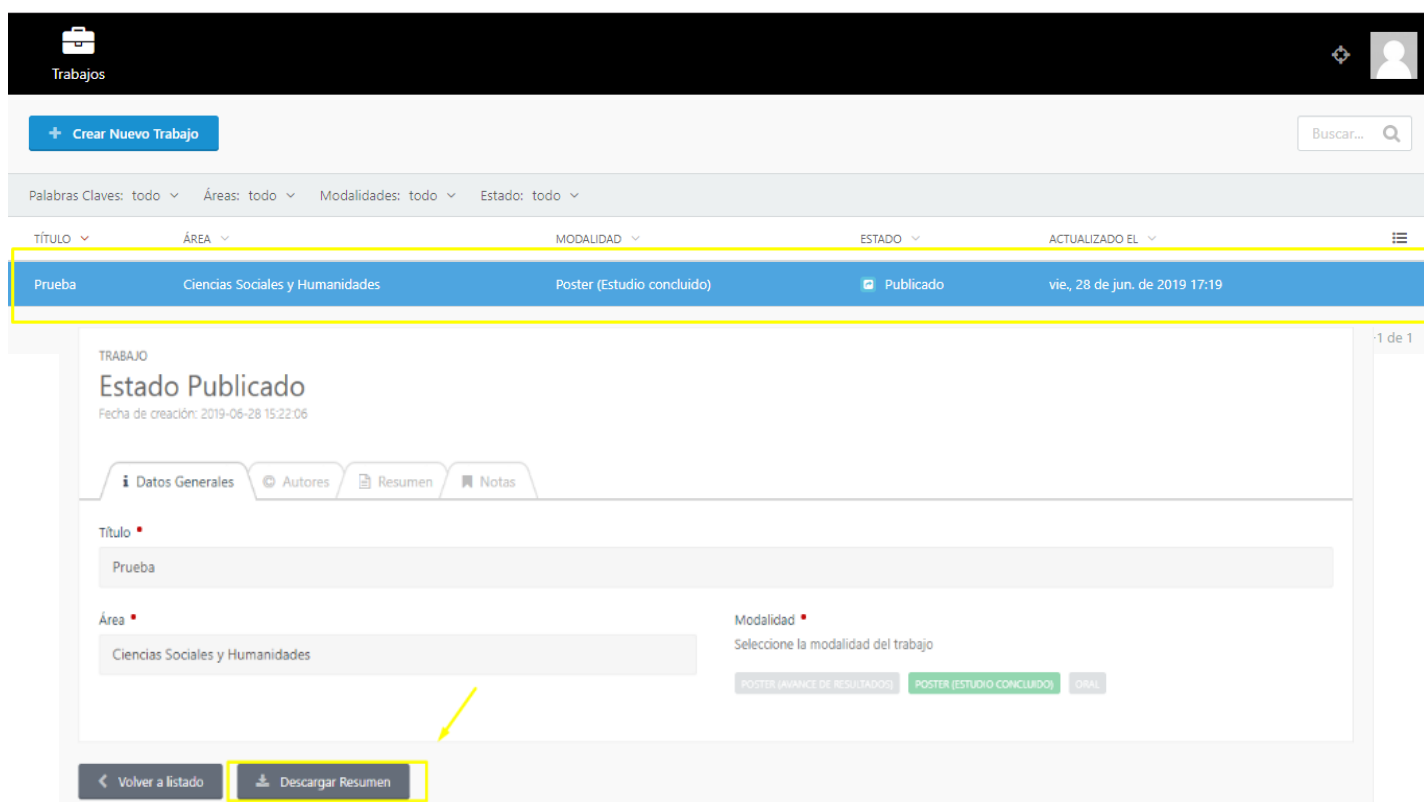
¿Está seguro que desea publicar el trabajo?
Una vez publicado ya no podrás editarlo.

Cancelar OK

9. Finalmente, el autor de correspondencia **recibirá en un correo electrónico con la confirmación de que su trabajo ha sido publicado y enviado a los evaluadores.**
10. Una vez que el trabajo haya sido publicado, **debes prestar atención a las notificaciones de tu correo electrónico.** Puedes recibir una solicitud de corrección o modificación por parte de tu par evaluador. Una vez que hayas recibido la solicitud de corrección, **tienes 7 días para trabajar las modificaciones en la plataforma.**

11. Descarga tu trabajo en Pdf

Una vez publicado tu trabajo, puedes descargar el pdf del resumen. Ve al inicio y marca el título de tu trabajo



The screenshot shows the 'Trabajos' (Jobs) section of the platform. At the top, there is a search bar and a 'Crear Nuevo Trabajo' button. Below this, there are filters for 'Palabras Claves', 'Áreas', 'Modalidades', and 'Estado'. A table lists job entries with columns for 'TÍTULO', 'ÁREA', 'MODALIDAD', 'ESTADO', and 'ACTUALIZADO EL'. One entry is highlighted with a yellow border: 'Prueba' in 'Ciencias Sociales y Humanidades' with a 'Poster (Estudio concluido)' status, updated on 'vie, 28 de jun. de 2019 17:19'. Below the table, the details for this job are shown under the heading 'Estado Publicado'. The 'Datos Generales' tab is active, displaying the title 'Prueba' and the area 'Ciencias Sociales y Humanidades'. At the bottom of the details, there are buttons for 'Volver a listado' and 'Descargar Resumen', with the latter highlighted by a yellow box and a yellow arrow pointing to it.

12. ¿Cuántos trabajos puedo publicar desde mi cuenta?

Desde una misma cuenta puedes publicar varios trabajos

13. Para consultas, dudas o problemas con la plataforma, no dudes en contactar con la organización.

Correo electrónico
contacto@encuentroinvestigadores.com

WhatsApp
0971 708 277